Частное образовательное учреждение дополнительного образования
«Мурманская языковая школа»
(ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа»)

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
(конференцией) работников
Протокол от 31.12.2020 №2-ОСР
Председатель _____/Поживина Е.А./

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа»
от «31» декабря 2020 г. №41

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила оказания платных образовательных услуг (далее – Правила) определяют порядок оказания платных образовательных услуг в ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа» (далее – ЧОУ ДО «МЯШ») и регулируют отношения, возникающие между Заказчиком, Исполнителем и Обучающимся при оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования Мурманской области от 19.03.2020 №462 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области», Уставом ЧОУ ДО «МЯШ».

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» – ЧОУ ДО «МЯШ»;
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;
- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых

платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- « существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Отказ Заказчика от предлагаемых ему дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договоре, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и Обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг или договора об образовании (оферты).

1.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются п. 3 настоящих Правил и доводятся до сведения Заказчика и Обучающегося.

1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг в течение учебного года после заключения договора не допускается.

2. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и договоров об образовании

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Предлагаемый выбор программы и уровня обучения определяется после проведения собеседования и (или) тестирования работниками ЧОУ ДО «МЯШ». Заказчик и (или) Обучающийся не вправе требовать зачисления на программу и уровень обучения, если начальные знания Обучающегося не позволяют проводить его обучение по данной программе.

2.2. Исполнитель обязан до заключения договора довести до Заказчика информацию о:

- наименовании и месте нахождения (фактическом адресе) Исполнителя;
- наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, ее выдавшего;
- реализуемых образовательных программах, уровнях, формах и сроках их освоения;
- перечне и стоимости образовательных услуг, оказываемых в соответствии с договором;
- порядке приема в ЧОУ ДО «МЯШ», документах, необходимых для зачисления;

- расписании занятий учебной группы, в которой планируется обучение, или порядке согласования графика индивидуальных занятий (при индивидуальном обучении).

2.3. Исполнитель обязан сообщать Заказчику и Обучающемуся по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения, а также представить для ознакомления локальные нормативные акты, регулирующие деятельность организации.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) и телефон Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок и сроки их оплаты;
- случаи, в которых производится перерасчет и возврат денежных средств, оплаченных за обучение;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения);
- вид документа, выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- срок действия договора.

2.5. Договор должен быть заключен до фактической даты начала оказания платных образовательных услуг.

2.6. В случае оплаты обучения с использованием сертификата дополнительного образования с Заказчиком заключается договор об образовании. Проект договора (оферта) формируется региональным оператором персонифицированного финансирования в информационной системе персонифицированного финансирования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области.

3. Порядок оплаты образовательных услуг без использования сертификата дополнительного образования.

3.1. Порядок оплаты образовательных услуг, оказываемых ЧОУ ДО «МЯШ», определен настоящими Правилами и отражен в договоре об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Стоимость образовательных услуг указана в прейскуранте на услуги ЧОУ ДО «МЯШ», ежегодно утверждаемом Генеральным директором.

3.3. Заказчик оплачивает образовательные услуги ежемесячно. Оплата производится не позднее 5 (пятого) числа учебного месяца, за который производится оплата, через кассу Исполнителя или в безналичном порядке на счет Исполнителя.

3.4. При просрочке оплаты взимается дополнительная плата в размере 1% (один процент) от суммы за каждый календарный день просрочки, начиная с 6 (шестого) числа учебного месяца. В случае невозможности оплатить обучение до 5 числа учебного месяца Заказчик имеет право написать заявление о переносе срока оплаты с указанием причины переноса и даты фактической оплаты услуг. При положительном решении дополнительная плата за просрочку платежа не взимается до даты, указанной в заявлении.

3.5. Занятия, пропущенные Обучающимся не по вине Исполнителя, не восстанавливаются. Возврат денежных средств не производится.

3.6. Занятия, не проведенные в установленный срок по вине Исполнителя (в случае болезни или отсутствия педагога по уважительной причине и невозможности его замены), переносятся на другой день по согласованию с Заказчиком.

3.7. Заказчик имеет право один раз в течение учебного года получить перерасчет за длительное отсутствие Обучающегося на учебных занятиях в связи с отъездом в отпуск. Для получения данного перерасчета Заказчик обязан написать и передать Исполнителю заявление с указанием конкретных сроков и причины планируемого отсутствия на учебных занятиях. Данное заявление в обязательном порядке пишется и передается Исполнителю заблаговременно до пропуска первого учебного занятия, входящего в период, за который Заказчик хочет получить перерасчет. Заявления, представленные после фактического отсутствия и пропуска занятий Обучающимся, к рассмотрению не принимаются, основанием для осуществления перерасчета и возврата денежных средств не являются. Формы заявлений приведены в приложениях 1 и 2 к настоящим Правилам.

3.8. Перерасчет стоимости пропущенных занятий осуществляется только в случае болезни Обучающегося по его личному заявлению или заявлению Заказчика и при условии предоставления справки установленного образца из государственного медицинского лечебного учреждения с обязательным наличием печати учреждения, не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выдачи справки (выписки). Перерасчет осуществляется в счет оплаты за следующий учебный месяц. Медицинские документы, предоставленные позднее, к рассмотрению не принимаются, перерасчет не осуществляется Формы заявлений приведены в приложениях 3 и 4 к настоящим Правилам.

3.9. При выпадении занятия на государственный праздник (выходной) занятие не переносится, перерасчет денежных средств, оплаченных за обучение, не осуществляется, за исключением новогодних каникул, сроки которых утверждаются соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации. Расчет оплаты обучения за январь ежегодно производится пропорционально проведенным занятиям.

3.10. При неблагоприятных погодных условиях (мороз, метель, гололед, дождь и др.) занятия не отменяются, перерасчет денежных средств, оплаченных за обучение, не осуществляется.

3.11. Если в ЧОУ ДО «МЯШ» обучаются два и более члена одной семьи (мать, отец, сыновья, дочери, сестры, братья, супруг/супруга), каждому члену семьи предоставляется скидка на обучение при документальном подтверждении родства. Размер скидки определяется ежегодно Генеральным директором при утверждении прейскуранта на образовательные услуги. При расчете стоимости обучения с учетом скидки сумма округляется до целого значения.

3.12. Если Обучающийся проходит обучение одновременно по двум и более образовательным программам, ему (Заказчику) предоставляется скидка на обучение. Размер скидки определяется ежегодно Генеральным директором при утверждении прейскуранта на образовательные услуги. При расчете стоимости обучения с учетом скидки сумма округляется до целого значения.

3.13. Если обучение осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий и предполагает переход с аудиторного на дистанционный формат проведения занятий и наоборот, Заказчику предоставляется скидка на период дистанционного обучения. После возобновления аудиторных занятий обучение оплачивается полностью в соответствии с заключенным договором об оказании платных образовательных услуг. Размер скидки определяется ежегодно Генеральным директором при утверждении прейскуранта на образовательные услуги. При расчете стоимости обучения с учетом скидки сумма округляется до целого значения.

4. Порядок оплаты образовательных услуг с использованием сертификата дополнительного образования.

4.1. Порядок оплаты образовательных услуг с использованием сертификата дополнительного образования определен настоящими Правилами и отражен в договоре об образовании (оферте), а также в договоре об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования г. Мурманска, заключенном ЧОУ ДО «МЯШ» с уполномоченной организацией г. Мурманска.

4.2. Стоимость образовательных услуг рассчитывается в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурманской области для каждой образовательной программы (части образовательной программы), включенной в Реестр сертифицированных образовательных программ. Стоимость образовательных услуг отражена в договоре об образовании (оферте), сформированном в информационной системе персонифицированного финансирования на основании заявки Заказчика в личном кабинете владельца сертификата дополнительного образования.

4.3. Оплата образовательных услуг осуществляется частично за счет средств сертификата дополнительного образования, частично за счет средств Заказчика. Суммы ежемесячных платежей определены в договоре об образовании (оферте).

4.4. Заказчик производит оплату не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем обучения, в безналичном порядке на счет Исполнителя, если иное не указано в договоре об образовании (оферте).

4.5. Оплата за счет средств сертификата дополнительного образования осуществляется в рамках договора между ЧОУ ДО «МЯШ» и уполномоченной организацией г. Мурманска.

4.6. Занятия, пропущенные Обучающимся не по вине Исполнителя, не восстанавливаются. Перерасчет денежных средств не осуществляется. Оплата за месяц обучения, в котором были пропущены занятия, производится в полном объеме в соответствии с условиями договора об образовании (оферты).

4.7. Занятия, не проведенные в установленный срок по вине Исполнителя (в случае болезни или отсутствия педагога по уважительной причине и невозможности его замены), переносятся на другой день по согласованию с Заказчиком.

4.8. В случае полной отмены Исполнителем одного или нескольких занятий и невозможностью их переноса на другой день объем оплаты по договору за месяц, в котором указанные занятия должны были быть проведены, уменьшается пропорционально доле таких занятий в общей продолжительности занятий в указанном месяце.

4.9. При неблагоприятных погодных условиях (мороз, метель, гололед, дождь и др.) занятия не отменяются, перерасчет денежных средств не осуществляется.

4.10. При выпадении занятия на государственный праздник (выходной) занятие не переносится, перерасчет денежных средств не осуществляется.

4.11. Владельцу сертификата дополнительного образования не предоставляются скидки на обучение в случаях, предусмотренных п.п.3.11, 3.12, 3.13 настоящих Правил.

4.12. Договор об образовании может быть расторгнут до завершения обучения по выбранной образовательной программе (части образовательной программы):

- по соглашению сторон. В этом случае днем расторжения договора и отчисления Обучающегося считается день подписания соглашения о расторжении договора. Оплате подлежат образовательные услуги, оказанные до даты расторжения договора.
- в одностороннем порядке путем направления уведомления о расторжении договора в информационной системе персонифицированного финансирования. В этом случае договор об образовании считается расторгнутым, а Обучающийся отчисленным с 1 числа месяца, следующего за месяцем получения вышеуказанного уведомления. Стоимость образовательных услуг, оказанных до даты расторжения договора, оплачивается в полном объеме соответствии с условиями договора об образовании (оферты) вне зависимости от фактически посещенных занятий.

5. Права и обязанности Исполнителя, оказывающего образовательные услуги.

5.1. Генеральный директор и работники ЧОУ ДО «МЯШ» согласно должностному функционалу обязаны:

- зачислить Обучающегося, выполнившего установленные условия приема, в ЧОУ ДО «МЯШ»;
- организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательных услуг в соответствии с заключенным договором;

- соблюдать порядок оплаты образовательных услуг, описанный в п. 3 и п.4 настоящих Правил;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, а также предоставить оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционного обучения) обеспечивать Обучающемуся доступ к онлайн-урокам и другим электронным ресурсам, необходимым для обучения по выбранной образовательной программе, через сеть Интернет;
- по окончании обучения выдать Обучающемуся соответствующий документ об освоении образовательной программы (части образовательной программы);
- в случае прерывания Обучающимся обучения в ЧОУ ДО «МЯШ» до завершения курса обучения по выбранной программе в полном объеме по его требованию выдать справку с указанием фактически посещенного количества учебных занятий;
- сохранить за Обучающимся место в учебной группе в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (при условии оплаты образовательных услуг в соответствии с заключенным договором);
- уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания образовательных услуг в объеме, предусмотренном договором, вследствие индивидуальных особенностей Обучающегося, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

5.2. Исполнитель имеет право:

- отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия заключенного договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и заключенным договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора (согласно п. 8.6 настоящих Правил);
- осуществлять замену педагога, работающего с группой Обучающегося, без согласования с Заказчиком;
- переводить Обучающегося в другую учебную группу, если это обусловлено выявленным в процессе обучения несоответствием его знаний и умений уровню учебной группы, частыми пропусками учебных занятий, расформированием данной группы или оптимизацией учебного процесса. При этом Исполнитель информирует Обучающегося и (или) Заказчика о переводе в другую группу не менее, чем за одну неделю до начала занятий в другой группе;
- изменять формат организации обучения с аудиторного на дистанционный и наоборот, если это предусмотрено договором об оказании платных образовательных услуг, уведомив Заказчика в одностороннем порядке не менее, чем за одну неделю до проведения учебных занятий;
- изменять расписание учебных занятий без согласования с Обучающимся и (или) Заказчиком, уведомив его в одностороннем порядке не менее, чем за одну неделю до внесения изменений;
- отказать Обучающемуся в предоставлении образовательных услуг в случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг (не допустить Обучающегося на занятия при отсутствии оплаты обучения в соответствии с условиями заключенного договора).

6. Права и обязанности Заказчика образовательных услуг.

6.1. Заказчик в соответствии с заключенным договором об оказании платных образовательных услуг обязан:

- соблюдать порядок оплаты образовательных услуг, описанный в п. 3 и п. 4 настоящих Правил;
- при поступлении в ЧОУ ДО «МЯШ» и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема, перевода, отчисления и восстановления в ЧОУ ДО «МЯШ» и другими локальными нормативными актами организации, в том числе согласие на обработку персональных данных Обучающегося;
- сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства в трехдневный срок с даты изменения;
- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях заблаговременно (не позднее, чем за два часа до начала урока);
- самостоятельно обеспечить Обучающегося предметами, необходимыми для надлежащего осуществления образовательного процесса, включая полный комплект учебных пособий по выбранной учебной программе и технические средства для дистанционного обучения (компьютер, веб-камера, гарнитура (наушники и микрофон) при необходимости;
- возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- использовать учебно-методические материалы только для самостоятельного изучения Обучающимся, не допускать их копирования, распространения, доведения до всеобщего сведения через сеть Интернет или иными способами.

6.2. Заказчик имеет право:

- получать от Исполнителя полную и достоверную информацию по вопросам, касающимся деятельности ЧОУ ДО «МЯШ» и оказания образовательных услуг, перечисленным в п.п.2.1, 2.2, 2.3 настоящих Правил;
- получать полную и достоверную информацию об оценке знаний и умений Обучающегося, о критериях этой оценки, иных образовательных достижениях Обучающегося;
- получать перерасчет за оказание образовательных услуг в случаях, предусмотренных п.п. 3.7, 3.8 настоящих Правил;
- получать скидку на оплату образовательных услуг в случаях, предусмотренных п.п. 3.11, 3.12, 3.13 настоящих Правил;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг/договор об образовании до завершения обучения по выбранной образовательной программе (части образовательной программы). Для расторжения договора Заказчик должен написать и передать Исполнителю заявление об отчислении Обучающегося с указанием Ф.И.О. Обучающегося и Заказчика, причины отчисления. В случае отчисления Обучающегося до посещения всех оплаченных занятий, излишне уплаченные денежные средства возвращаются Заказчику на основании заявления о возврате денежных средств (Приложения 5, 6). В случае оплаты обучения с использованием сертификата дополнительного образования расторжение договора производится в соответствии с п.4.12 настоящих Правил.

7. Права и обязанности Обучающегося.

7.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия согласно учебному расписанию;
- самостоятельно или с помощью родителей зарегистрироваться в электронном дневнике на официальном сайте ЧОУ ДО «МЯШ» www.murmanls.ru, в котором отображается посещаемость, успеваемость и размещается домашнее задание;
- выполнять задания педагогов ЧОУ ДО «МЯШ» по подготовке к занятиям;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся ЧОУ ДО «МЯШ» и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя.

7.2. Обучающийся имеет право:

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательной деятельности во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;
- обратиться с просьбой о переводе в другую учебную группу при наличии мест в учебной группе, соответствующей его уровню владения иностранным языком;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

8. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в ЧОУ ДО «МЯШ», повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в ЧОУ ДО «МЯШ» (согласно Порядку приема, перевода, отчисления и восстановления в ЧОУ ДО «МЯШ», включая не предоставление/неполное предоставление документов, необходимых для зачисления в ЧОУ ДО «МЯШ», в том числе отсутствие согласия на обработку персональных данных Обучающегося);
- длительная (в течение месяца) просрочка оплаты образовательных услуг без предупреждения Исполнителя в соответствии с алгоритмом, описанным в п. 3.4. настоящих Правил;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося (в том числе в случае систематического пропуска занятий без предупреждения Исполнителя);
- приостановление действия сертификата дополнительного образования обучающегося при оплате обучения с использованием указанного сертификата;
- исключение образовательной программы, по которой осуществляется обучение, из Реестра сертифицированных образовательных программ, при оплате обучения с использованием сертификата дополнительного образования;
- получение ЧОУ ДО «МЯШ» предписания о расторжении договора от Уполномоченной организации, осуществляющей платежи по сертификатам дополнительного образования, при оплате обучения с использованием указанного сертификата»

8.7. В случае расторжения договора по инициативе Исполнителя работник ЧОУ ДО «МЯШ» должен предупредить Заказчика и (или) Обучающегося о досрочном отчислении Обучающегося лично или по телефону с объяснением причин расторжения договора. Отчисление производится на основании приказа об отчислении, подписанного Генеральным директором ЧОУ ДО «МЯШ». По желанию Обучающегося ему выдается справка об обучении с указанием фактически посещенного количества учебных занятий по выбранной образовательной программе.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с 01 января 2021 года и действуют бессрочно.

9.2. Контроль за исполнением настоящих Правил возлагается на генерального директора ЧОУ ДО «МЯШ».

9.3. Текст настоящих Правил подлежит доведению до сведения всех участников образовательных отношений: административных и педагогических работников ЧОУ ДО «МЯШ», обучающихся и их родителей (законных представителей).

Приложения: 1. Форма заявления о перерасчете в связи с отпуском (для несовершеннолетних Обучающихся) на 1 л. в 1 экз.;

2. Форма заявления о перерасчете в связи с отпуском (для совершеннолетних Обучающихся) на 1 л. в 1 экз.;

3. Форма заявления о перерасчете в случае болезни (для несовершеннолетних Обучающихся) на 1 л. в 1 экз.;

4. Форма заявления о перерасчете в случае болезни (для совершеннолетних Обучающихся) на 1 л. в 1 экз.;

5. Форма заявления о возврате денежных средств при досрочном расторжении договора (для несовершеннолетних Обучающихся) на 1 л. в 1 экз.;

6. Форма заявления о возврате денежных средств при досрочном расторжении договора (для совершеннолетних Обучающихся) на 1 л. в 1 экз.

Приложение 1
к Правилам оказания платных образовательных услуг
ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа»
от «31» декабря 2020 г.

Форма заявления о перерасчете в связи с отпуском
(для несовершеннолетних Обучающихся)

Генеральному директору
ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа»
О.С. Покровской

_____
_____
_____
(ФИО Заказчика полностью)

заявление.

Прошу сохранить место в группе №_____ за _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус несовершеннолетнего Обучающегося (дочь, сын и т.д.)
на период отъезда в отпуск с «____» _____ 20____г. по «____» _____ 20____г.. Прошу произвести перерасчет денежных средств.

Проинформирован(а) Администрацией ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа» о том, что согласно договору данное право предоставляется один раз в течение учебного года с ___.____.20_____ по ____.____.20____ г.

«____» _____ 20__г. _____ / _____
(Подпись) *ФИО (расшифровка)*

Приложение 2
к Правилам оказания платных образовательных услуг
ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа»
от «31» декабря 2020 г.

Форма заявления о перерасчете в связи с отпуском
(для совершеннолетних Обучающихся)

Генеральному директору
ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа»
О.С. Покровской

_____
_____
_____
(*ФИО Заказчика полностью)*

заявление.

Прошу сохранить за мной место в группе №_____ на период моего отъезда в отпуск с «____» _____ 20___г. по «____» _____ 20___г.. Прошу произвести перерасчет денежных средств.

Проинформирован(а) Администрацией ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа» о том, что согласно договору данное право предоставляется один раз в течение учебного года с ___.____.20_____ по ____.____.20____ г.

«____» _____ 20__г. _____ / _____

(*Подпись)* *ФИО (расшифровка)*

Приложение 3
к Правилам оказания платных образовательных услуг
ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа»
от «31» декабря 2020 г.

Форма заявления о перерасчете в случае болезни
(для несовершеннолетних Обучающихся)

Генеральному директору
ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа»
О.С. Покровской

_____
_____
_____
(ФИО Заказчика полностью)

заявление.

Прошу произвести перерасчет денежных средств в связи с болезнью _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус несовершеннолетнего Обучающегося (дочь, сын и т.д)
обучающегося / (обучающейся) в группе № _____, в период с «____» _____ 20__г. по «____» _____ 20__г.

Справка / больничный лист прилагается *

«____» _____ 20__г. _____ / _____
(Подпись) *ФИО (расшифровка)*

*Медицинские документы, дающие право на осуществление перерасчета, предоставляются строго в течение 3-х рабочих дней с даты выдачи. Медицинские

документы, предоставленные позднее, к рассмотрению не принимаются, перерасчет не осуществляется.

Приложение 4
к Правилам оказания платных образовательных услуг
ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа»
от «31» декабря 2020 г.

Форма заявления о перерасчете в случае болезни
(для совершеннолетних Обучающихся)

Генеральному директору
ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа»
О.С. Покровской

_____
_____
_____
(ФИО Заказчика полностью)

заявление.

Прошу произвести перерасчет денежных средств в связи с болезнью в период с «____» _____ 20__г. по «____» _____ 20__г. Обучаюсь в группе № _____.

Справка / больничный лист прилагается *

«____» _____ 20__г. _____ / _____
(Подпись) *ФИО (расшифровка)*

*Медицинские документы, дающие право на осуществление перерасчета, предоставляются строго в течение 3-х рабочих дней с даты выдачи. Медицинские документы, предоставленные позднее, к рассмотрению не принимаются, перерасчет не осуществляется.

Приложение 5
к Правилам оказания платных образовательных услуг
ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа»
от «31» декабря 2020 г.

Форма заявления о возврате денежных средств при досрочном расторжении договора (для несовершеннолетних Обучающихся)

Генеральному директору
ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа»
О.С. Покровской

_____
_____
(ФИО Заказчика полностью)

заявление.

Прошу произвести возврат денежных средств в сумме _____(_____) руб.
(цифрами) *(прописью)*
в связи с отчислением_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус несовершеннолетнего Обучающегося (дочь, сын и т.д.)
из группы № _____ с «___» _____ 20 ___г.

«____» _____ 20__г. _____ / _____
(подпись) *ФИО (расшифровка)*

Приложение 6
к Правилам оказания платных образовательных услуг
ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа»
от «31» декабря 2020 г.

Форма заявления о возврате денежных средств при досрочном расторжении договора (для совершеннолетних Обучающихся)

Генеральному директору
ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа»
О.С. Покровской

_____

_____

(ФИО Заказчика полностью)

заявление.

Прошу произвести возврат денежных средств в сумме _____(_____) руб.

(цифрами) *(прописью)*

в связи с моим отчислением из группы № _____ с «___» _____ 20 ___г.

«____» _____ 20__г. _____ / _____

(подпись) *ФИО (расшифровка)*